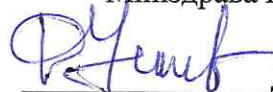


**Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский
исследовательский центр нейрохирургии имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой нейрохирургии с
курсами нейронаук ФГАУ «НМИЦ нейро-
хирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»

Минздрава России



Д.Ю. Усачев

«11» 05 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Уровень: подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре

Специальность: 31.08.58 Оториноларингология

Направленность (профиль) программы: Оториноларингология

Направленность (профиль) программы: Оториноларингология

Москва, 2023 г.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.08.58 Оториноларингология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 № 99, педагогическими работниками кафедры нейрохирургии с курсами нейронаук ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России.

Список разработчиков рабочей программы

№	Фамилия Имя Отчество	Должность
1	Данилов Глеб Валерьевич	К.м.н., доцент кафедры нейрохирургии с курсами нейронаук ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
2	Матуев Каспот Борисович	Д.м.н., заведующий учебной частью кафедры нейрохирургии с курсами нейронаук ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
3	Шелеско Елизавета Владимировна	К.м.н., доцент кафедры нейрохирургии с курсами нейронаук ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры нейрохирургии с курсами нейронаук.

Протокол № 05 от «11» 05 20 23 года.

Заместитель директора по научной работе, д.м.н.,
проф. кафедры нейрохирургии с курсами нейронаук

Н.А. Коновалов

Руководитель научно-образовательного центра,
д.м.н., заведующий учебной частью

К.Б. Матуев

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи прохождения, требования к результатам освоения	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики.....	6
3. Формы отчетности по практике.....	6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по практике.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....	7
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	8
Приложение 1 к программе производственной практики.....	9

1. Цель и задачи прохождения практики, требования к результатам освоения

Цель прохождения практики

Целью научно-исследовательской практики ординатора является овладение способностью к участию в научно-исследовательской деятельности на основе полученных научных и практических знаний.

Задачи прохождения практики

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления ординатора, формирование у него четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу;
3. Формирование умения осуществлять научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;
4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий и проведение обработки и анализа полученных данных;
5. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

Требования к результатам освоения

Формирование универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся в ходе прохождения практической подготовки осуществляется за счет выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Современные научные достижения в области оториноларингологии - Современные формы и методы организации научных исследований
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать, реализовывать проект и управлять им - Анализировать современные научные достижения в области оториноларингологии - Предлагать и обосновывать возможные решения практических задач
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, в том числе в области оториноларингологии - Навыками генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальные направления развития науки в области оториноларингологии - Современные формы и методы организации научных исследований
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Предлагать и обосновывать возможные решения

необходимости корректирует способы реализации задач		<p>практических задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться базами данных, необходимыми для решения научных и научно-образовательных задач по выбранной теме НИР по оториноларингологии - Составлять план своей работы, отчёт о работе; – Излагать информацию по заданной теме на профессиональном языке
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с источниками информации, в том числе зарубежными - Навыками аргументированной дискуссии на профессиональные темы - Методами, используемыми при обследовании пациентов и интерпретацией их результатов - Навыками ведения необходимой документации
ПК-3. Способен к участию в научно-исследовательской и педагогической деятельности на основе полученных научных знаний		
ПК-3.1 Планирует научно-исследовательскую деятельность	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Болезни уха, горла и носа и междисциплинарные аспекты – Методологию организации и проведения прикладных исследований – Современные рекомендации и современные достижения в диагностике, лечении и профилактике заболеваний уха, горла и носа
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме НИР по оториноларингологии – Пользоваться базами данных, необходимыми для решения научных и научно-образовательных задач по оториноларингологии
	Владеть	Навыками организации, проведения прикладных исследований в области оториноларингологии
ПК-3.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Методы сбора информации, а также анализа, обобщения, интерпретации данных, полученных в результате НИР – Способы представления результатов научных исследований – Современные рекомендации и современные достижения в диагностике, лечении и профилактике заболеваний уха, горла и носа в возрастном аспекте
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Находить и обрабатывать информацию по теме НИР, анализируя отечественные и зарубежные источники – Анализировать современные научные достижения в области оториноларингологии – Проводить сравнительный анализ возможностей и ограничений их использования, предлагать и обосновывать возможные решения практических задач – Применять методы анализа, обобщения, интерпретации полученных данных для их представления
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - Современными методами исследования, современной аппаратурой и вычислительными средствами для осуществления научно-исследовательской работы – Ведением библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий и проведение обработки и анализа полученных данных – Технологией подготовки научного обзора, отчёта, научной публикации и других

		форм НИР – Технологией подготовки научного сообщения, доклада, в том числе в виде презентации
--	--	---

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой ординатуры объем и продолжительность практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели. Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) приведено в таблице 2

Таблица 2

Содержание практики (выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки (продолжительность) работ		Код индикатора
	Нед.	Час.	
Семестр 3			
Раздел 1 . Планирование и выполнение НИР	2	108	
1.1. Определение темы и формы НИР с обоснованием её актуальности, цели, задач исследования и этапов его выполнения	1	54	УК-2.1 УК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
1.2. Работа с источниками информации			
1.3. Набор клинического материала по теме НИР (если требуется в зависимости от формы НИР)			
Раздел 2. Анализ полученных данных	0,9	45	УК-2.1 УК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
2.1. Анализ литературных источников и подготовка обзора литературы			
2.2. Обработка полученных результатов			
2.3. Формулировка выводов			
Раздел 3. Представление и защита НИР	0,1	9	УК-2.1 УК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
3.1. Подготовка презентации по НИР			
3.2. Публичная защита НИР			

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Научно-исследовательская работа является разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Практическая подготовка осуществляется на базе Центра.

Режим занятий: 9 академических часов в день (из них 6 акад. час. – аудиторной работы, 3 ак. час. – внеаудиторной (самостоятельной) работы).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой производственной практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;

- характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценивание практики осуществляется в ходе:

- текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;
- промежуточной аттестации, которая проводится руководителем практической подготовки от Центра в период, предусмотренный календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. При выставлении оценки учитываются характеристика на обучающегося.

Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом.

Оценка о прохождении практики выставляется зачетную ведомость.

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении 1 и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Оториноларингология [Электронный ресурс] : нац. рук. / [Алексеева Н. С. и др.] ; гл. ред. В. Т. Пальчун. – Крат. изд. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 656 с. : ил. - Режим доступа:ссылка https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467206.html	Удаленный доступ
2.	Оториноларингология [Текст] : [учебник для высшего профессионального образования] / В. Т. Пальчун, М. М. Магомедов, Л. А. Лучихин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 581 с.	2
3.	Электронное издание на основе: Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467206.html	Удаленный доступ
Дополнительная литература		
1.	Болезни уха, горла, носа в детском возрасте [Текст]: нац. руководство / Ассоц. мед. о-в по качеству ; З. М. Ашуров и др. ; гл. ред. : М. Р. Богомильский, В. Р. Чистякова, науч. ред. Е. Ю. Радциг. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008.	2
2.	Юридическая регламентация лицензирования медицинской деятельности: проблемные вопросы правоприменения, судебная практика и типовые образцы документов / М. Ю. Старчиков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 272 с https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970457818.html	Удаленный доступ
3	Utility of Inter-Frequency Amplitude Ratio of Vestibular-Evoked Myogenic Potentials in Identifying Meniere's Disease: A Systematic Review and Meta-Analysis. Singh, Niraj Kumar ; Kumar,	Удаленный доступ

	Prawin ; Jagadish, Nirmala ; Mendhakar, Akshay ; Mahajan, Yatin Ear & Hearing Volume 44(5) pg. 940-948 DOI: 10.1097/AUD.0000000000001343 https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi	
--	---	--

6. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в Центре обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Центра. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Центра из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Центра, так и вне ее.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Научно-исследовательская работа»

Уровень: подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре

Специальность: **31.08.58 Оториноларингология**

Направленность (профиль) программы: **Оториноларингология**

Москва, 2023 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	- Современные научные достижения в области оториноларингологии - Современные формы и методы организации научных исследований
	Уметь	- Разрабатывать, реализовывать проект и управлять им - Анализировать современные научные достижения в области оториноларингологии - Предлагать и обосновывать возможные решения практических задач
	Владеть	- Навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, в том числе в области оториноларингологии - Навыками генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Знать	- Актуальные направления развития науки в области оториноларингологии - Современные формы и методы организации научных исследований
	Уметь	- Предлагать и обосновывать возможные решения практических задач - Пользоваться базами данных, необходимыми для решения научных и научно-образовательных задач по выбранной теме НИР по оториноларингологии - Составлять план своей работы, отчёт о работе; – Излагать информацию по заданной теме на профессиональном языке
	Владеть	- Навыками работы с источниками информации, в том числе зарубежными - Навыками аргументированной дискуссии на профессиональные темы - Методами, используемыми при обследовании пациентов и интерпретацией их результатов - Навыками ведения необходимой документации
ПК-3. Способен к участию в научно-исследовательской и педагогической деятельности на основе полученных научных знаний		
ПК-3.1 Планирует научно-исследовательскую деятельность	Знать	– Болезни уха, горла и носа и междисциплинарные аспекты – Методологию организации и проведения прикладных исследований – Современные рекомендации и современные достижения в диагностике, лечении и профилактике заболеваний уха, горла и носа
	Уметь	– Планировать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме НИР по оториноларингологии – Пользоваться базами данных, необходимыми для решения научных и научно-образовательных задач по оториноларингологии
	Владеть	Навыками организации, проведения прикладных исследований в области оториноларингологии
ПК-3.2 Осуществляет науч-	Знать	- Методы сбора информации, а также анализа, обоб-

но-исследовательскую деятельность		щения, интерпретации данных, полученных в результате НИР – Способы представления результатов научных исследований – Современные рекомендации и современные достижения в диагностике, лечении и профилактике заболеваний уха, горла и носа в возрастном аспекте
	Уметь	- Находить и обрабатывать информацию по теме НИР, анализируя отечественные и зарубежные источники – Анализировать современные научные достижения в области оториноларингологии – Проводить сравнительный анализ возможностей и ограничений их использования, предлагать и обосновывать возможные решения практических задач – Применять методы анализа, обобщения, интерпретации полученных данных для их представления
	Владеть	- Современными методами исследования, современной аппаратурой и вычислительными средствами для осуществления научно-исследовательской работы – Ведением библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий и проведение обработки и анализа полученных данных – Технологией подготовки научного обзора, отчёта, научной публикации и других форм НИР – Технологией подготовки научного сообщения, доклада, в том числе в виде презентации

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости оценивается выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных программой производственной практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется ответственным работником за проведение практической подготовки, о чем делается отметка (подпись) в соответствующем столбце дневника практики.

Промежуточная аттестация проводится в период, предусмотренный календарным учебным графиком. Оценивание уровня сформированности компетенций осуществляется в ходе защиты отчета о прохождении практики и ответов на вопросы. При выставлении оценки также учитывается характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», если учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете по практике и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «хорошо» – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу изложил его в отчете по практике и на его защите, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их

выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала как в отчете по практике, так и на его защите, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов руководителя практической подготовкой, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете по практике, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено», если учебным планом предусмотрен зачет.

Оценка «зачтено» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете по практике и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете по практике, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

Ординатору, не сдавшему отчет по практике в установленный календарным учебным графиком период, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3. Типовые контрольные задания

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Наименование раздела	Оценочное задание	Код индикатора
Семестр 3		
Раздел 1. Планирование и выполнение НИР	Контрольное задание: 1. Назовите формы реализации научно-исследовательских работ. 2. Назовите принципы выбора темы научно-исследовательской работы. 3. Назовите основные источники научной информации. 4. Назовите разделы научной статьи. 5. Назовите основные принципы работы над публика-	УК-2.1
Раздел 2. Анализ полученных данных		УК-2.2
Раздел 3. Представление и		ПК-3.1
		ПК-3.2

защита НИР	<p>цией.</p> <p>6. Каков принцип построения библиографического списка в публикации.</p> <p>7. Назовите этапы научно-исследовательской работы.</p> <p>8. Что такое РИНЦ?</p> <p>9. Назовите основные библиографические и реферативные базы данных рецензируемой научной литературы.</p> <p>10. Что определяет импакт-фактор научных журналов?</p> <p>11. Какие периодические издания по оториноларингологии, входящие в основные библиографические и реферативные базы данных рецензируемой научной литературы, вы знаете?</p> <p>12. Какая из баз библиометрических данных даёт возможность поиска авторов одновременно на кириллице и латинице?</p> <p>13. Какие источники информации, базы данных Вы использовали во время НИР?</p> <p>14. Опишите технологию планирования НИР.</p> <p>15. Опишите алгоритм оценки результатов НИР.</p> <p>16. Какие этапы проведения научного исследования вы знаете?</p> <p>17. Назовите объект Вашей НИР.</p> <p>18. Перечислите методы исследования, которые Вы использовали в ходе практики НИР.</p> <p>19. Какие методы статического анализа Вы использовали при выполнении НИР.</p> <p>20. Какие методы визуализации данных Вы использовали во время НИР.</p> <p>21. Опишите технологию подготовки научного доклада, сообщения, в том числе в форме презентации.</p> <p>22. Что такое система «Антиплагиат»?</p>	
------------	---	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его.

Если обучающийся без уважительной причины своевременно не сдал отчет по итогам прохождения практики, то у него возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет по практике и защитить его. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Примерная структура отчета о прохождении практики:

1. Введение;

2. Два-три раздела;
3. Заключение;
4. Список использованных источников;
5. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета о прохождении практики, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных достигнутых результатов в период прохождения практики в соответствии с программой практики. В случае невыполнения (неполного выполнения) программы практики в отчете отразить причины невыполнения.
- в заключении описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета о прохождении практики, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-30 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Наиболее общими недостатками при составлении отчета о прохождении практики являются:

- нарушение правил оформления отчета о прохождении практики;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение программы практики;
- расплывчатость заключений обучающегося в отчете о прохождении практики;
- отсутствие списка использованных источников.